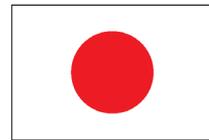
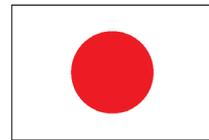


## قائمة التدقيق لخطّة الإدارة البيئية والاجتماعية

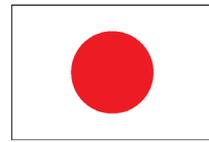
الجزء الأول: الجانب المؤسسي والإداري	
عنوان المشروع	زور سبسطية
نطاق المشروع والنشاط	<p>الهدف من المشروع هو إطلاق الموقع والتطبيق الإلكتروني للسياحية للترويج للمناطق الاثرية والسياحية والتراثية في منطقة سبسطية. والترويج للفعاليات والانشطة. الموقع والتطبيق يهدف الى الترويج السياحي والتواصل مع القطاع الخاص والفعاليات المجتمعية لتنشيط العمل السياحي في المنطقة.</p> <p>ومن الجدير نكره، أن المستفيد من المشروع هو منسق اللجنة السياحية في بلدة سبسطية والتي تتألف من جميع مزودي الخدمات السياحية في سبسطية والتي تعمل تحت مظلة بلدية سبسطية. وسيتم تنفيذ المشروع بالتعاون مع البلدية والتي ستقوم بإدارة المشروع بعد انتهاء فترة تنفيذ المشروع والتي تبلغ 6 أشهر. ملحق رقم (1) يحتوي على كتاب مقدم من بلدية سبسطية يوضح جميع هذه الأمور.</p> <p>ويشمل المشروع على النشاطات التالية:</p> <p>(1) البدء بتحضير المعلومات والمساحة الإلكتروني: حيث سيتم استئجار دومين domain وسيتم العمل مع شركة لتصميم الهوية البصرية. كما سيتم شراء مساحات تخزينية وتطبيقات ضرورية للعمل.</p> <p>(2) تصميم الموقع الإلكتروني والتطبيق الإلكتروني (زور سبسطية): تصميم ثيمة تسويقية لبلدة سبسطية والخدمات السياحية تحت شعار موحد لتسهيل التسويق والترويج للخدمات المتوفرة والمستقبلية وتطوير الموقع الإلكتروني.</p> <p>(3) جمع المعلومات المتعلقة بكل خدمة سياحية ورصد نقاط ال GPS: سيتم جمع المعلومات المتعلقة بكل خدمة سياحية من حيث الخدمات المقدمة وآليات الاتصال وطريق الوصول وطبيعة المكان والوصف اللازم للمكان. وتجهيز المواد التي سيتم عرضها واستخدامها في الترويج السياحي بالإضافة لحصر مواقع الخدمات وربطها بالموقع الإلكتروني بحيث تكون خدمة الوصول من خلال الخرائط متوفرة للزوار. كما سيتم جمع معلومات عن مقدمي الخدمات السياحية في سبسطية وتجهيز المعلومات لتكون قابلة للنشر.</p> <p>(4) تدريب مقدمي الخدمات السياحية على التسويق الإلكتروني وانتاج خطة تسويقية لسبسطية والخدمات السياحية وانتاج مطبوعات عن سبسطية السياحية. سيتم التدريب في بلدية سبسطية وذلك بحسب الاتفاق بين المستفيد والبلدية.</p> <p>(5) التصوير والانتاج والتوثيق والتسويق</p>
الترتيبات المؤسسية (الاسم وجهات الاتصال)	<p>التنفيذ: المستفيد (صاحب المنحة) هو المسؤول عن تنفيذ النشاطات المذكورة حيث سيقوم بالتعاقد مع عمال بحسب الاختصاص لتنفيذ الأعمال اللازمة. وسيقوم فريق اتحاد مسار فلسطين</p>



<p>التراثي بالإشراف على تنفيذ النشاطات ومراقبة التزام المستفيد بالإجراءات كافة وذلك من خلال وحدة تنفيذ المشروع.</p> <p>الإشراف والمراقبة: مسار فلسطين التراثي - وحدة تنفيذ المشروع: والتي تتألف من مدير المشروع، مسؤول المشتريات والحسابات ومسؤول المراقبة والتقييم والمسؤول البيئي والاجتماعي، وذلك كما يلي:</p> <p>1. المسؤول البيئي والاجتماعي - ندين ساحوري: مسؤول عن مراقبة تنفيذ قائمة التدقيق لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية من قبل المتعاقد معه.</p> <p>2. المنسق الميداني - لطفي أبو الزلف: مسؤول عن تقديم الدعم والتواصل مع الشركاء ومتابعة تنفيذ أنشطة المشروع الفرعي ومراقبة تحقيق النتائج التي حددها المشروع في منطقة مسؤوليته. كما سيقدم المنسق الميداني تقاريره إلى المسؤول البيئي والاجتماعي.</p>	
<p>التنفيذ: المستفيد (صاحب المنحة) هو المسؤول عن تنفيذ النشاطات المذكورة حيث سيقوم بالتعاقد مع عمال بحسب الاختصاص لتنفيذ الأعمال اللازمة. حيث سيقوم المستفيد بإصدار عقود للعمال (المدرسين) المتعاقدين الذين سيتم توظيفهم لتنفيذ أنشطة المشروع الفرعي، وتخضع هذه العقود لقانون العمل الفلسطيني، حيث تشمل الشروط والأحكام الحد الأقصى لساعات العمل الأسبوعية والتي تبلغ 45 ساعة، والحد الأدنى للأجور، والإجازة السنوية، والإجازة المرضية على النحو المنصوص عليه في قانون العمل.</p> <p>وسيقوم فريق اتحاد مسار فلسطين التراثي بالإشراف على تنفيذ النشاطات ومراقبة التزام المستفيد بالإجراءات كافة وذلك من خلال وحدة تنفيذ المشروع.</p> <p>الإشراف والمراقبة: مسار فلسطين التراثي - وحدة تنفيذ المشروع: والتي تتألف من مدير المشروع، مسؤول المشتريات والحسابات ومسؤول المراقبة والتقييم والمسؤول البيئي والاجتماعي، وذلك كما يلي:</p> <p>1. المسؤول البيئي والاجتماعي - ندين ساحوري: مسؤول عن مراقبة تنفيذ قائمة التدقيق لخطة الإدارة البيئية والاجتماعية من قبل المتعاقد معه.</p> <p>2. المنسق الميداني - لطفي أبو الزلف: مسؤول عن تقديم الدعم والتواصل مع الشركاء ومتابعة تنفيذ أنشطة المشروع الفرعي ومراقبة تحقيق النتائج التي حددها المشروع في منطقة مسؤوليته. كما سيقدم المنسق الميداني تقاريره إلى المسؤول البيئي والاجتماعي.</p>	<p>ترتيبات التنفيذ (الاسم وجهات الاتصال)</p>
<p>وصف الموقع</p>	
<p>اسم الموقع</p>	<p>سبسطية - نابلس</p>
<p>وصف مكان الموقع</p>	<p>سيتم تنفيذ أغلب نشاطات المشروع في بلدية سبسطية، حيث سيتم عمل الاجتماعات والتدريبات في مقر البلدية. أما فيما يتعلق بتطوير الموقع الإلكتروني فسيتم التعاقد مع شركة وسيتم اختيارها بعد طرح عطاء من قبل المستفيد. وسيتم تطوير الموقع في المبنى التابع لهذه الشركة.</p>
<p>من يملك الأرض؟</p>	<p>لا ينطبق</p>
<p>الوصف الجغرافي</p>	<p>لا ينطبق</p>



التشريعات							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قانون البيئة الفلسطيني رقم 7 لعام 1999.</li> <li>• قانون الصحة العامة الفلسطيني رقم 20 لعام 2004.</li> <li>• قانون العمل الفلسطيني رقم 7 لعام 2000.</li> <li>• سياسة التقييم البيئي الفلسطينية قرار رقم 27 2000/4/23.</li> <li>• نظام الشكاوى والتظلم؛ المعتمد من قبل مجلس الوزراء بتاريخ 2005/3/9 والمعدل بتاريخ 2009/3/8.</li> <li>• خطة الاستجابة لكوفيد-19 في فلسطين، نيسان 2020.</li> <li>• إطار العمل البيئي والاجتماعي والمعايير البيئية والاجتماعية، والتي هي: تقييم وإدارة المخاطر البيئية والاجتماعية والآثار المترتبة عليها، معيار العمالة وظروف العمل، الكفاءة في استخدام الموارد ومنع التلوث وإدارته، الصحة والسلامة في المجتمع، ومشاركة أصحاب المصلحة والكشف عن المعلومات.</li> </ul>	<p>حدد التشريعات والتصاريح الوطنية والمحلية التي تنطبق على نشاط المشروع</p>						
المشاورات العامة							
<p>تم إجراء العديد من الاجتماعات التعريفية بالمشروع في التجمعات المستهدفة وإجراء مقابلات مع وسائل الإعلام المحلية المختلفة بهدف مشاركة أهداف وأنشطة المشروع لعدد كبير من المجتمعات المحلية على طول المسار. وتم خلال الاجتماعات تزويد المشاركين بمعلومات حول نظام الشكاوى وإجراءات تقديم الشكاوى، وأيضاً حول المتطلبات والمعايير البيئية والاجتماعية لدى البنك الدولي. كما تم عمل زيارات ميدانية لعمل تقييم للمنحة المقدمة من قبل فريق العمل واجتماعات فردية لاحقة.</p>	<p>حدد متى/ أين تمت عملية المشاورات العامة</p>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>التاريخ</th> <th>المكان</th> <th>الاجتماع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022/11/2</td> <td>نابلس</td> <td>اجتماع تحضيري وتعريفي</td> </tr> </tbody> </table>	التاريخ	المكان	الاجتماع	2022/11/2	نابلس	اجتماع تحضيري وتعريفي	
التاريخ	المكان	الاجتماع					
2022/11/2	نابلس	اجتماع تحضيري وتعريفي					
بناء القدرات المؤسسية							
<p>[ X ] نعم [ ] لا</p> <p>بناء على دراسة الاحتياجات التدريبية والتي تم تحديدها من خلال تعبئة استبيان، سيتم اعطاء التدريبات التالية لأصحاب المشاريع الفرعية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التسويق والترويج، ويشمل ذلك التسويق والإعلان عبر الإنترنت والنشرات والكتيبات وتطوير مواقع الويب والتجارة الإلكترونية</li> <li>• الإدارة التي تشمل: إدارة الحسابات، وتعزيز مهارات الأفراد، وتنمية المهارات الشخصية، وبدء المشروع وتطويره.</li> <li>• الضيافة والسياحة التي تشمل تطوير البرامج والبرامج السياحية والتشبيك</li> </ul> <p>كما سيتم إعطاء تدريبات من قبل مسار فلسطين التراثي للمستفيدين من المشروع بالمواضيع التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العنف المبني على النوع الاجتماعي/ الاستغلال والاعتداء الجنسي / التحرش الجنسي</li> </ul>	<p>هل سيتم العمل على بناء القدرات؟</p>						



الجزء الثاني: الفحص البيئي والاجتماعي			
مراجع إضافية	الحالة	النشاط	
راجع جدول 1	[X] نعم [ ] لا	(1) متطلبات عامة لكافة الأعمال	هل ستتضمن أنشطة الموقع أو تشمل أيًا مما يلي؟
راجع جدول 1	[ ] نعم [X] لا	(2) أعمال تأهيل/ تجديد/ ترميم أعمال انشائية صغيرة	
راجع جدول 1	[ ] نعم [X] لا	(3) شراء المواد الكيميائية	
راجع جدول 1	[X] نعم [ ] لا	(4) هل يوجد لدى المشروع الفرعي آلية تظلم يمكن لجميع العاملين الوصول إليها ومصممة للرد بسرعة وفعالية؟	
راجع جدول 1	[ ] نعم [X] لا	(5) هل هناك مجتمعات أو مجموعات ضعيفة متواجدة في منطقة النشاط الفرعي ومن المحتمل أن تتأثر إيجابًا أو سلبًا بالنشاط الفرعي المقترح؟	

استنادًا إلى نتائج الفحص البيئي والاجتماعي والتقييم الذي تم إجراؤه للمشروع الفرعي، يتم تحديد المخاطر البيئية والاجتماعية وتصنيفها على أنها مخاطر متوسطة إلى منخفضة وان إجراء مزيد من التقييم البيئي والاجتماعي غير مطلوب، حيث تم تحديد المخاطر الممكنة كالتالي:

- (1) المخاطر المادية كالتعرض لحوادث أو الانزلاق أو التعرض لظروف جوية قاسية أثناء جمع احداثيات المواقع.
- (2) مخاطر محتملة أثناء عقد التدريبات لمقدمي الخدمات.

### الجزء 3: خطة المراقبة البيئية والاجتماعية وإعداد التقارير

سيتم تنفيذ التدابير التخفيفية من قبل مالك المشروع أشرف الشاعر، ومراقبتها من قبل المسؤول البيئي والاجتماعي في مسار فلسطين التراثي. كما سيقوم البنك الدولي أيضا بإجراء مراقبة لاحقة لعينة من المشاريع الفرعية خلال فترة المشروع. ستكون عملية المراقبة والتقييم والإبلاغ عن القضايا البيئية جزءًا من مسؤولية المالك أيضا وجزء من نظام إعداد التقارير خلال دورة حياة المشروع الفرعي. حيث سيرسل مالك المشروع تقارير مرحلية كل ثلاثة أشهر إلى مسار فلسطين التراثي من خلال المسؤول البيئي والاجتماعي.

**الإبلاغ عن الحادث:** يجب على مالك المشروع الإخطار بأي حادث أو واقعة فيما يتعلق بجوانب البيئة والصحة والسلامة، بما في ذلك آثارها (التأخير والتكلفة) والتدابير التخفيفية المتخذة وذلك في غضون 24 ساعة من علمه بها، متبوعًا بتقرير مفصل عن الحادث ضمن الإطار الزمني المحدد بعد الإخطار الأولي. ملحق رقم (2) نموذج ابلاغ عن الحادث وملحق رقم (3) نموذج للتقرير المفصل.

جدول 1: خطة المراقبة البيئية والاجتماعية

التأثير المحتمل	تدابير التخفيف	المسؤول عن التنفيذ	نهج المراقبة	وتيرة المراقبة	المسؤول عن المراقبة
<b>خلال المرحلة الانشائية</b>					
<b>المخاطر المتعلقة بالتدريبات لمقدمي الخدمات</b>	الالتزام بالشفافية عند اختيار المدربين	مالك المشروع	وثائق رسمية، تفتيش	عند التوظيف	مسار فلسطين التراثي
	معاملة الآخرين باحترام وعدم التمييز ضد مجموعات معينة والالتزام بقواعد السلوك الخاصة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي.		التفتيش والتحقيق	عند تلقي شكوى	
	الالتزام بالمبادئ التوجيهية الخاصة بالاستغلال والإيذاء الجنسيين والتحرش الجنسي.		التفتيش والتحقيق	عند تلقي شكوى	
	عمل عقد مع المدربين ورفاق مدونة قواعد السلوك ضمن العقد		التفتيش، وثائق رسمية (العقد)	عند التوظيف	
<b>المخاطر المتعلقة بحدوث إصابات أثناء جمع البيانات والاحداثيات</b>	عمل تأمين حوادث للأشخاص المشاركين بالعمل الميداني والمسؤولين عن جمع البيانات	مالك المشروع	وثائق رسمية، تفتيش	عند التوظيف	مسار فلسطين التراثي
	التأكد من أمان الموقع قبل الدخول اليه		المراقبة والتفتيش المرئي	عمليات تفتيش عشوائية	
<b>المخاطر المتعلقة بسلامة المجتمع</b>	توفير قنوات شكاوى لأفراد التجمعات المجاورة بخصوص أي شكاوى محتملة <a href="https://phtrail.org/complaint-mechanism">https://phtrail.org/complaint-mechanism</a>	مسار فلسطين التراثي	التأكد من وجود نظام الشكاوى والاعلان عنه	عند البدء بتنفيذ المشروع	مسار فلسطين التراثي

جدول 1: خطة المراقبة البيئية والاجتماعية

المسؤول عن المراقبة	وتيرة المراقبة	نهج المراقبة	المسؤول عن التنفيذ	تدابير التخفيف	التأثير المحتمل
مسار فلسطين التراثي	مرة كل اسبوع	الفحص البصري والإبلاغ	مالك المشروع	يخضع جميع الأشخاص المشاركين بالنشاطات لنظام الشكاوى الخاص في مسار فلسطين التراثي. ويجب أن يتمكنوا من الوصول إلى نظام الشكاوى لطرح المخاوف المتعلقة ببيئة العمل. وذلك من خلال وضع لافتة الشكاوى التي تم تصميمها خصيصا للمشروع في الموقع، وضرورة اعلام المشاركين شفويا عن نظام الشكاوى والقنوات المتوفرة لتقديم شكوى.	آلية التظلم
مسار فلسطين التراثي	عمليات تفتيش عشوائية	المراقبة والتفتيش في حال حدوث شكوى	مالك المشروع	الالتزام في وضع المرجع في حال اقتباس أي محتوى أو بيانات أو معلومات	المخاطر المتعلقة بالملكية الفكرية والمخاطر القانونية
	عمليات تفتيش عشوائية	المراقبة والتفتيش في حال حدوث شكوى		أخذ موافقة الأشخاص قبل نشر آراءهم أو تصويرهم عند الحاجة	
	عمليات تفتيش عشوائية	المراقبة والتفتيش في حال حدوث شكوى		المحتوى لا يعكس أي آراء ممكن أن تكون موجهة ضد مجموعات معينة	

ملحق رقم (1): كتاب من بلدية سبسطية

State of Palestine  
Ministry Of Local Government  
Municipality of Sabastia  
Fax : 2532430

دولة فلسطين  
وزارة الحكم المحلي  
بلدية سبسطية  
فاكس 2532430

الرقم البريدي : P44440253

التاريخ: 29/2/2024

الرقم: 18/5/176

السادة / مسار فلسطين التراثي  
تحية وبعد ،

**الموضوع: بوابة سبسطية**

بالإشارة الى الموضوع أعلاه تهديكم بلدية سبسطية اجمل التحيات ونود اعلامكم ان السيد اشرف الشاعر هو منسق اللجنة السياحية في بلدية سبسطية وهو مقدم المشروع لديكم وان مهندس البلدية جهاد غزال هو ممثل عن البلدية بالمتابعة مع منسق اللجنة السياحية على تنفيذ أنشطة المشروع (المنصة الالكترونية) بوابة سبسطية وتتعهد بلدية سبسطية بالاستمرارية بالتواصل والمتابعة والصيانة ووضع المعلومات بعد انتهاء المشروع .

وتفضلوا قبول فائق الاحترام،،،

رئيس بلدية سبسطية  
محمد عازم



البريد الالكتروني info@sabastiya.org.ps

تلفون 09-2532244

ملحق رقم (2): إخطار حوادث البيئة والصحة والسلامة

الرقم المرجعي للمبادر	تاريخ الحادث	الوقت	موقع الحادث
			اسم الشخص (أو الأشخاص) الضالع
			جهة توظيف المستفيد (الشركة/ الفرد)
			نوع الحادث
			وصف الحادث مكان العمل الجاري في ذلك الوقت (فقط الحقائق)، وتاريخه ووقته وماهيته وطريقته والجهة الضالعة فيه
			الإجراء الفوري الإجراءات التصحيحية الفورية والإجراءات المتخذة لمنع حدوثها مرة أخرى أو تصعيدها
التوقيع	الاسم	اللقب	التاريخ
المستفيد	الشركة	الفرد	المتعاقد

ملحق رقم (3): تقرير مفصل عن حادث البيئة والصحة والسلامة (EHS)

يجب أن يتبع إخطار الحادث تقرير مفصل عن حادث البيئة والصحة والسلامة، يحتوي على المعلومات التالية عند الاقتضاء:

ملخص الحادث	
التاريخ	الوقت
الأشخاص الضالعون	المكان
الاسم	العمر
تاريخ الانضمام الى الشركة	
الفحوصات الطبية	
العلاج الطبي	
دليل على المخدرات/ الكحول	
سجل الانضباط/ الحوادث	
المعدات المستخدمة	
وصف الحادث	
نتائج فريق التحقيق المؤقتة/ النهائية	
أعضاء فريق التحقيق الأشخاص الذين تم استجوابهم منهجية التحقيق في التوصيات والإجراءات التصحيحية	
التوقيع (الاسم، اللقب، التاريخ)	
المرفقات الصور بيانات الشهود وتقرير إخطار الحادث	

## إقرار وتعهد

أقر أنا ..... حامل هوية رقم ..... بأنني

قد قرأت قائمة التدقيق لخطة الإدارة البيئية والإجتماعية الخاصة بمشروع الفرعي وأتعهد بالالتزام بتنفيذ ما جاء فيها من اجراءات وتدابير تخفيفية كما أتعهد بالتبليغ في حال حدوث أي حادث أو حادثة.

وهذا إقرار مني بذلك.

التاريخ: .....

الاسم: .....

التوقيع: .....